

## Dětská skupina Slunečnice

# Provozní řád - Vnitřní pravidla

### Článek I. – Úvodní ustanovení

Tento provozní řád upravuje provoz a podmínky využívání Dětské skupiny Slunečnice (dále jen DS) v prostorách Rodinného centra Slunečnice.

#### Údaje o zařízení:

Adresa provozu: Dětská skupina Slunečnice, Havlíčkova 130, 1. patro, Beroun 266 01  
Provozovatel DS: Rodinné centrum Slunečnice, z.ú. (dále jen „poskytovatel“)  
IČ 266 155 09  
Adresa provozovatele: Bezručova 928, Beroun 266 01  
Zodpovědná osoba: Bc. Gabriela Horná Bulková  
Zahájení provozu: 1.11.2017

### Článek II. – Provoz DS

Kapacita zařízení: dětská skupina do 12 dětí

Věkové složení dětí: od 2 let do začátku školní docházky

Provozní doba DS: každý pracovní den od 7:30 do 16:00

Základním účelem provozování DS je pravidelná péče o děti v dětské skupině. Podmínky umístění dětí jsou stanoveny ve Smlouvě o poskytnutí služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen „Smlouva“).

DS je provozována jako zařízení pro pravidelnou docházku dětí ve věku od 2 let do začátku školní docházky. Docházka je specifikována ve Smlouvě uzavřené mezi poskytovatelem a zákonným zástupcem dítěte.

DS je pro děti otevřena každý pracovní den od 7:30 do 16:00 hodin. Dítě lze z DS vyzvedávat po obědě do 12:30 h, nebo po svačince od 14:30 do 16.00 hodin.

Na případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v DS a při akcích organizovaných DS se vztahuje pojištění odpovědnosti za škodu poskytovatele, které má provozovatel uzavřeno pojistnou smlouvou u Generali České pojišťovny.

Péči o děti zajišťují dvě pečující osoby s odbornou způsobilostí dle zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř

dětské skupiny i mimo prostory dětské skupiny je personál proškolen v oblasti BOZP a PO. Vedoucí DS odpovídá za veškeré náležitosti spojené s provozem DS, zejména za evidenci spojenou s přijímáním dětí do DS a za provozní náležitosti včetně dodržování Provozního řádu DS a dalších předpisů. Všechny chůvy manipulují se stravou, k čemuž jsou náležitě poučeny.

Popis prostor:

Denní místnost (herna): samostatná místnost s plochou 100 m<sup>2</sup> vybavená dětskými stolky a židlemi, regály s pomůckami a hračkami. Podlaha je pokryta kobercem s výjimkou části se stolky, kde je stíratelný PVC povrch. Denní místnost je osvětlena 12 svítidly.

Odpolední odpočinek dětí probíhá v denní místnosti. Pro odpočinek jsou používány vysoké matrace, které jsou mimo dobu odpočinku uloženy ve skříních, které umožňují jejich provětrání a oddělené uložení lůžkovin pro každé dítě. Každé dítě má k dispozici vlastní označené lůžkoviny. Výměna lůžkovin se provádí dle potřeby, max. však jednou za 3 týdny. V denní místnosti je umístěna lékárnička, která je vybavena pro poskytnutí první pomoci.

Kuchyňka: pro potřeby DS slouží kuchyňská linka, která je od herny prostorově oddělena nábytkem a sestává z kuchyňské linky, lednice, myčky na nádobí, 1 umyvadla, 1 dřezu, skříněk na nádobí a další potřeby a uzavíratelné skříňky na termobox. Na pracovní ploše je umístěn elektrický vařič se dvěma plotnami, nad ním recirkulační odsavač par. K ohřevu obědů ve vodní lázni slouží kovová nádoba s vysokým okrajem umístěná na vařiči. Pro přípravu teplých nápojů je k dispozici rovněž elektrická varná konvice. Stěny související s pracovními plochami jsou opatřeny omyvatelným dezinfikovatelným povrchem do výše 50 cm.

Šatna: pro odkládání oděvu a obuvi dětí i pečujících osob slouží část denní místnosti, která je oddělená skříněmi a uzamykatelnou ohrádkou. Šatna je vybavena šatnovým nábytkem s označenými věšáky.

Hygienické zařízení: je dostupné z denní místnosti a je vybaveno 2 dětskými záchody a 2 dětskými umyvadly s výškou horní hrany 43 cm, sprchovým koutem a 4 nočníky. Sklápěcí přebalovací pult je připevněn na stěně v hygienickém zařízení. Každé dítě má vlastní přihrádku na ručník a ručníky jsou umístěny tak, aby se vzájemně nedotýkaly.

Pečující osoby používají hygienické zařízení, které je od prostoru určeného dětem oddělené chodbičkou a sestává ze samostatného WC s umyvadlem a z přilehlé chodbičky s dalším umyvadlem.

Úklidová místnost: je dostupná z chodby vedle hlavního vstupu do denní místnosti. Místnost je vybavena výlevkou s přívodem tekoucí pitné studené a teplé vody, včetně odtoku vody. Zde je rovněž prováděno mytí a dezinfekce dětských nočníků.

Pro ukládání úklidových prostředků a pomůcek je používána skříňka v úklidové místnosti.

Objekt, v němž je umístěna DS Slunečnice, je zásoben pitnou vodou (napojení na vodovod pro veřejnou potřebu). Objekt je odkanalizován do městské kanalizace. Vytápění ústředním topením plynovým kotlem umístěným v úklidové místnosti.

#### Režim dne:

7.30 - 8.45 příchod dětí do DS, společné aktivity

8.45 - 9.15 ranní kruh

9.30 svačina

10.00 – 11.30 pobyt venku

12.00 oběd

13.00 - 14.00 odpolední odpočinek

14.30 svačina

15.00 – 16.00 volná hra, vyzvedávání dětí rodiči

### **Článek III. – Cena za pobyt dítěte v DS**

1. Pobyt dětí v DS je zpoplatněn. Jedná se o částečnou úhradu nákladů na provoz dětské skupiny. Měsíční paušální platba za služby ve výši stanovené aktuálním ceníkem, který je nedílnou součástí smlouvy je zplatná do 15. dne daného měsíce.

Platba za stravu se vypočítá zpětně dle docházky a bude zaslána zákonnému zástupci začátkem následujícího měsíce emailem. Splatnost bude uvedena v emailu.

Paušální platba nezahrnuje vstupy na kulturní a sportovní akce - kino, plavání, zoo, divadlo, apod.

### **Článek IV. – Přijetí dítěte do DS**

1. Dítě je přijato do DS na základě rozhodnutí statutárního zástupce DS Slunečnice.
2. Před přijetím dítěte do DS je zákonný zástupce dítěte (dále jen rodič), povinen vyplnit Evidenční list dítěte a předat jej společně s požadovanými přílohami pečovatelkám DS (potvrzení o zaměstnání/registraci na ÚP či potvrzení OSVČ, potvrzení o očkování dítěte dle platných předpisů ČR). Dále je zákonný zástupce povinen seznámit se s Vnitřními pravidly-Provozním řádem DS a podepsat Smlouvu o poskytnutí sjednané péče o nezletilé

dítě v dětské skupině (dále jen „Smlouva“). Rodič je povinen vyplnit Evidenční list dítěte a uvést údaje o dítěti a telefonní kontakt na dva zákonné zástupce (popřípadě zákonným zástupcem pověřenou osobu), kteří budou po dobu pobytu dítěte v DS na uvedených telefonních číslech k zastížení. Veškeré údaje budou chráněny v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, a budou použity výhradně pro potřeby DS. Při každé návštěvě (při příchodu i odchodu) bude dítě zaevidováno do docházkového systému. Rodič je povinen doplnit při nejbližší návštěvě Evidenční list dítěte o nové informace, které by mohly mít jakýkoli vliv na pobyt dítěte v DS. Rodič je do 14 dní povinen hlásit jakoukoli změnu týkající se informací předaných poskytovateli.

3. Přijetí dítěte do DS je odmítnuto:
  1. pokud rodič dítěte nebo dítě nespĺňují kritéria přijetí,
  2. je-li plná kapacita DS,
  3. pokud rodič dítěte uvede nepravdivé nebo neúplné informace.
4. Ukončení umístění dítěte v DS:
  1. K ukončení Smlouvy dojde uplynutím doby, na kterou byla uzavřena Smlouva, nebo písemnou výpovědí.
5. Odstoupení od Smlouvy:
  1. Provozovatel může odstoupit od Smlouvy v případě, že rodič dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušuje Provozní řád DS.
  2. Provozovatel může odstoupit od Smlouvy v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě chronicky nemocné, či dítě vyžadující služby přesahující rámec možností DS).
  3. Provozovatel může odstoupit od Smlouvy v případě, že dítě není schopno adaptace na pobyt v DS ani po době 2 měsíců.
6. Rodič je při předání dítěte do DS povinen předat pečující osobě věci osobní potřeby dítěte, zvláště náhradní oblečení a přezůvky, u menších dětí pleny a hygienické ubrusky, **vše označené jménem dítěte**, a dále láhev s pitím, svačinu v plastovém boxu rovněž označeném jménem dítěte. V případě nesplnění těchto požadavků je vychovatelka oprávněna odmítnout přijetí dítěte nebo dohodnout zkrácení doby pobytu oproti době rezervované rodičem. Dále je rodič povinen sdělit vychovatelce případně zvláštní požadavky ohledně péče o dítě.
7. Do DS je přísně zakázáno vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, pyrotechniky, zbraní, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů – jehel, špendlíků apod., ale také nevhodných hraček. Do prostor DS může rodič přinést pouze hračky, které odpovídají všem relevantním normám, zejména ČSN EN technickým a bezpečnostním. Za přinesené hračky poskytovatel nezodpovídá. Dále děti u sebe nesmí mít bonbóny, žvýkačky, případně jiné laskominy ani cenné předměty.

## Článek V. – Pobyt dítěte v DS

1. Maximální denní doba pobytu dítěte v DS činí 8,5 hodiny, a to v rámci provozní doby specifikované v článku II tohoto provozního řádu.
2. DS má výchovný charakter a jejím základním účelem je služba hlídání dětí. Děti budou zapojovány do aktivit, které jsou zaměřeny na rozvoj klíčových kompetencí prostřednictvím různých výchovných programů na základě předem zpracovaného Plánu výchovy a péče, a to podle možností DS.
3. Při péči o dítě jsou dodržována hygienická pravidla a péče je zajišťována v souladu se zvláštními požadavky ohledně péče o dítě, které v Evidenčním listu dítěte uvedl rodič. Dětem, které se učí chodit bez plen, ponechá rodič pleny v zájmu bezpečného pobytu v DS a především z hygienických důvodů.
4. Stravování:

Dopolední svačiny zajišťují rodiče, obědy a odpolední svačiny zabezpečuje formou denní donášky poskytovatel. Svačina, kterou donáší rodiče, je vždy umístěna v uzavíratelném plastovém boxu označeném jménem dítěte. Tento box je ihned po předání umístěn do lednice v kuchyňce DS. Při odchodu dítěte ze zařízení chůva předá box od svačiny rodiči. Svačina je vydávána v 9.30.

Dodavatelem obědů je Sociální podnik Klubák, z.ú. (adresa Květnová 80, 267 11 Vráž u Berouna, IČO: 048 67 271, tel. 722 955 596, email: klubak@klubickoberoun.cz), který obědy zároveň dováží a rovněž zajišťuje umývání termoboxů použitých po výdeji stravy a likvidaci biologického odpadu. Dostatečná teplota obědů po vynětí z termoboxu je zajištěna ohřevem ve vodní lázni (elektrický vařič a kovová vana s vysokým okrajem). Obědy jsou vydávány ve 12 hodin.

Odpolední svačinu zajišťuje provozovatel DS. Sestává z jednotlivě balených výrobků (jogurty, ochucené tvarohy, přesnídávky apod.) a pečiva, případně z obloženého pečiva s máslem připraveného personálem DS. Tyto potraviny jsou nakoupeny vždy ráno v den, kdy budou použity na svačinu a uchovávány v lednici v samostatném plastovém uzavíratelném boxu, pokud je to nutné. Svačina je vydávána ve 14.30.

Časový odstup jednotlivých jídel nepřesahuje 3 hodiny.

Personál, který přichází do styku s jídlem určeným pro děti, vlastní zdravotní průkaz a je proškolen v příslušných hygienických předpisech.

Pitný režim: děti si nosí v podepsaných lahvičkách své nápoje, personál jim dle potřeby do lahviček nápoje dolévá a stará se o pitný režim. Dětem je po dobu jejich pobytu v DS k dispozici voda, ovocná šťáva nebo dětský čaj, vždy je k dispozici i neslazený nápoj. V případě mléčného nápoje je k dispozici i nemléčný.

5. Odpolední odpočinek dětí probíhá v prostoru herny, kde jsou k odpočinku rozloženy matrace. Okna jsou v době odpočinku zastíněna stahovacími roletami. Před odpočinkem je místnost důkladně vyvětrána. Doba odpočinku je minimálně 1 hodinu.
6. Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte (např. nevolnost) nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc a pečovatelkou DS bude ihned kontaktován rodič dítěte, který je povinen se do DS dostavit v co nejkratší možné době.
7. Do DS může být přijato pouze zdravé dítě. Rodiče nesmějí do DS umísťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. Personál DS má právo požadovat od rodiče dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí (infekční onemocnění - lékař, běžné onemocnění – čestné prohlášení). Provozovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do DS nepřijmout. O možnosti nebo nemožnosti převzetí dítěte do DS rozhoduje vedoucí pečovatelka DS.
8. Poskytovatel je oprávněn vyloučit z DS dítě, které je nezvladatelné (např. ohrožuje jiné děti či jim nebo sobě ubližuje apod.). Vyloučení dítěte z DS znamená, že pečovatelka kontaktuje telefonicky rodiče dítěte, aby se neprodleně dostavili do DS a zajistili péči o dítě sami. Zároveň bude tato skutečnost vyznačena v Evidenčním listu. Dítě, u kterého dochází opakovaně k vyloučení z DS pro nezvladatelné chování, může být vyloučeno trvale odstoupením od Smlouvy ze strany provozovatele (čl. IV, odst. 5). O trvalém vyloučení dítěte z DS rozhoduje statutár RC Slunečnice.
9. Pokud se dítě není schopno adaptovat na prostředí DS, bude pečovatelka kontaktovat neprodleně rodiče. V případě nutnosti bude dítě předáno zpět rodičům. V případě, že ani po dvou měsících docházky do DS není dítě schopno adaptace, má poskytovatel právo vyloučit dítě z DS.
10. Při pobytu v DS dodržují rodiče Provozní řád DS. Rodiče dítěte dále dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti při vzájemném styku s personálem DS, s jinými dětmi docházejícími do DS a s ostatními rodiči. S výjimkou rodičů adaptujících se děti rodiče setrvávají v prostoru denní místnosti-herny v provozní době DS **jen po nezbytně nutnou dobu**. Toto pravidlo se týká rovněž doby vyzvedávání dítěte a odchodu z DS.
11. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS i mimo prostory DS je personál DS proškolen v oblasti BOZP a PO.
12. Pobyt venku: k pobytu dětí venku se využívají parkové plochy a dětská hřiště v nejbližším okolí DS a další vhodné venkovní prostory. Docházková vzdálenost na nejbližší hřiště (Na Parkáně) je cca 250 metrů. Pobyt dětí venku probíhá denně s výjimkou výrazně nepříznivého počasí (silný vítr, trvalý déšť, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota), vždy mezi 10.00 a 11.30.
13. Nepřítomnost dítěte rodič omlouvá zejména prostřednictvím rezervačního systému Webooker, a to nejpozději do 7.00 ráno hodin daného dne a předběžně stanoví dobu, po kterou bude dítě nepřítomno.

#### **14. Článek VI. – Převzetí dítěte**

1. Dítě bude předáno pouze rodiči nebo osobě starší 15 let rodiči pověřené. Tato skutečnost musí být předem uvedena v Evidenčním listu dítěte nebo stvržena podepsanou plnou mocí, kterou rodič osobně s předstihem doručí do DS. Přebírat dítě do DS a vydávat ho dle ustanovení v tomto odstavci výše může jen pečovatelka DS.
2. Rodič musí vyzvednout své dítě vždy před koncem provozní doby. V případě nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby DS, bude o dítě pečováno v rámci domácí péče až do příchodu rodiče, který bude vyrozuměn o místě pobytu dítěte všemi dostupnými prostředky. V případě, že nebude možno rodiče kontaktovat, vyhrazuje si poskytovatel právo učinit oznámení Policii ČR. Za každou byť i započatou hodinu domácí péče bude účtováno 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) a dále veškeré vynaložené výdaje související s převedením dítěte do domácí péče. Jestliže bude u rodiče dítěte docházet častěji k porušování provozní doby DS, může tato skutečnost vést k trvalému vyloučení dítěte z DS.

#### **Článek VII. – Ostatní ustanovení**

1. Úklid probíhá dle následujícího sanitačního řádu:

Každý den:

- setření všech omyvatelných podlah, vynesení odpadků, vyčištění kobereců vysavačem, setření prachu, omytí dětských stolečků
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, rukojetí splachovadel a klik u dveří, dezinfekce nočníků.

Každý týden:

- omytí omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfekce umýváren a záchodů
- omytí polic s pomůckami,

Každý měsíc:

- omytí hraček a výchovných pomůcek
- omytí dveří

Každé 3 měsíce:

- odmrazení lednice

Třikrát ročně:

- mytí oken včetně rámu
- omytí svítidel, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor zařízení péče o děti,

Jednou za dva roky:

- výmalba všech prostor (v případě potřeby dřívě)

Používané dezinfekční prostředky jsou každé 3 měsíce vyměněny za jiný typ obsahující odlišnou účinnou látku. Personál zajišťující úklid je o tomto pravidle patřičně informován a je poučen o správném používání dezinfekčních prostředků včetně jejich správného ředění.

## 2. Manipulace s prádlem:

- výměna ložního prádla dle potřeby, max. jednou za 3 týdny
- výměna ručníků – 1x týdně
- čisté a použité ručníky a lůžkoviny se skladují odděleně; ručníky a lůžkoviny určené k vyprání jsou uloženy v uzavřeném igelitovém pytli v šatně a předány rodiči při jeho příchodu.
- ložní prádlo je práno rodiči.

## **Článek VII. – Závěrečná ustanovení**

1. Tímto Provozním řádem – vnitřními pravidly nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Poskytovatel je oprávněn tento Provozní řád – vnitřní pravidla DS jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu neprodleně písemně oznámit rodičům.
3. Aktuální znění tohoto Provozního řádu – vnitřních pravidel je zveřejněno v prostorách DS.
4. Tento Provozní řád - vnitřní pravidla jsou platná a účinná od 1.10. 2023

Zpracovala: *Lada Görtlerová*

Osoba zodpovědná za provoz: Bc. Gabriela Horná Bulková

V Berouně 1.10. 2023